



# COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

## DEMANDE D'ADHÉSION À LA CARTE PROFESSIONNELLE

L'entreprise \_\_\_\_\_ sise à \_\_\_\_\_, appelée ci-après « l'entreprise » souhaite pouvoir équiper ses travailleurs d'exploitation de la Carte professionnelle émise par la Commission Paritaire Jurassienne du Bâtiment et du Génie civil. Cette carte a pour objectifs la lutte contre le travail au noir ainsi que la surveillance de la bonne application des conventions collectives de travail dans le domaine de la construction.

L'entreprise confirme/déclare, par la présente, être assujettie à la Convention Nationale du secteur principal de la construction (CN) et à la Convention Collective de travail du secteur principal de la construction du Canton du Jura (CCT).

Dans ce sens, l'entreprise s'engage à :

- respecter la CN et la CCT susmentionnées,
- transmettre tous les documents nécessaires à l'établissement de la carte professionnelle,
- déclarer tous ses travailleurs d'exploitation aux institutions sociales légales et conventionnelles (AVS, LPP, FAR) avant le premier jour d'activité,
- faire signer, à ses travailleurs, une clause d'acceptation de consultation des données personnelles par les institutions et personnes agréées,
- annoncer immédiatement toute mutation au sein de son personnel et retourner la carte professionnelle en cas de départ d'un travailleur,
- exiger de ses sous-traitants de se conformer à la CN et la CCT, et d'obtenir une carte professionnelle pour ses collaborateurs.

L'entreprise certifie avoir lu et signé le Règlement d'application de la Carte professionnelle joint en annexe, lequel fait partie intégrante de la présente demande d'adhésion. L'attention de l'entreprise est attirée sur le fait que toute violation des clauses de ce règlement est susceptible d'entraîner le retrait de la carte professionnelle pour l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise et de se voir infliger une amende conventionnelle.

La Commission Paritaire Jurassienne est seule compétente pour statuer sur l'octroi et le retrait de la carte.

Nom de l'administrateur/trice signataire : .....

Lieu et date :  
.....

Signature selon RC et timbre :  
.....

Annexe : \_\_\_\_\_ ment