



COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

RÈGLEMENT D'APPLICATION DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

Article 1^{er} But

Dans le but de surveiller l'application des conventions collectives de travail, ci-après CCT, qui adhèrent au système de « Carte Professionnelle », notamment le respect des conditions minimales de salaire et de travail qu'elles prévoient, de veiller au respect des dispositions légales et réglementaires en matière de protection des travailleurs et des assurances sociales, de lutter contre le travail au noir et de permettre une concurrence loyale entre les entreprises soumises au champ d'application des CCT, il est institué une carte professionnelle que les entreprises soumises à la CCT applicable à leur activité, remettent à chacun de leurs travailleurs.

Cette carte contient le nom et le prénom du travailleur, sa photographie, le nom de son employeur, le numéro de la carte, la date limite de validité de la carte, un code QR et un système invisible de contrôle d'authenticité.

Pour chaque travailleur soumis au champ d'application de la CCT, l'employeur doit obtenir la délivrance d'une carte professionnelle avant la prise effective d'emploi. Seuls les travailleurs pourvus d'une carte professionnelle valide sont autorisés à accéder aux chantiers ou à tout autre lieu où l'employeur déploie une activité pour des tiers en dehors de son siège, d'un établissement stable ou du lieu habituel de rassemblement des travailleurs. Le présent règlement définit :

- Les conditions relatives à l'octroi, au blocage et au retrait de la carte professionnelle ;
- Les droits et obligations des employeurs et des travailleurs ; les modalités de la mise en œuvre et du suivi de la carte professionnelle ;
- Le cercle des personnes et entités devant supporter les frais d'établissement, d'invalidation, de blocage, de modification ou de mutation de la carte professionnelle ;
- Le cercle des personnes et entités habilitées à procéder aux contrôles au moyen de la carte professionnelle et le cercle des fichiers auxquelles elles peuvent avoir accès ;
- Les modalités concernant le consentement des personnes au traitement de leurs données, leur droit d'accès au fichier et leur droit de rectification ;
- Les infractions relatives à la carte professionnelle ;
- Les modalités à respecter en cas de perte, de destruction ou de vol de la carte professionnelle.

Article 2 Champ d'application

Les travailleurs des entreprises soumises au champ d'application des CCT qui adhèrent au système de « Carte Professionnelle » sont dotés d'une carte. Celle-ci n'est délivrée, via l'employeur, que lorsque ce dernier apporte la preuve du respect des conditions d'octroi mentionnées à l'article 4 du présent règlement.

Article 3 Compétences

La Commission paritaire jurassienne du bâtiment et du génie civil, ci-après CPJ, est compétente pour

- octroyer, bloquer ou invalider la carte professionnelle ;
- vérifier les conditions relatives à l'obtention de la carte professionnelle ;
- traiter les mutations et modifications relatives à la carte professionnelle ;
- édicter les règlements d'application et les dispositions de la carte professionnelle ;



COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

- prononcer une peine conventionnelle en cas de violation des conditions prévues pour l'obtention de la carte ;
- dénoncer aux autorités compétentes les violations d'obligations légales, sanctionner les infractions au présent règlement.

Sous réserve des dispositions prévues par les CCT, la CPJ édicte les modalités d'introduction de la carte et les conditions nécessaires à son obtention, ainsi que les standards techniques qui doivent être appliqués. Elle peut déléguer cette tâche à une entité externe (ci-après délégataire). Au besoin, elle conclut avec cette dernière une convention de mandat de prestations.

Article 4 Conditions d'octroi, de blocage et d'invalidation de la carte professionnelle

- 4.1 La carte professionnelle doit être demandée par l'employeur auprès de la CPJ.
- 4.2 L'octroi de la carte professionnelle est subordonné à la réalisation des conditions cumulatives suivantes par l'employeur :
- s'engager à respecter les conditions légales, notamment en ce qui concerne la législation sur les assurances sociales et la prévoyance professionnelle ;
 - respecter les conditions légales et conventionnelles minimales de travail et les prestations sociales applicables à la branche d'activité au lieu d'exécution des travaux ;
 - faire signer à ses travailleurs une déclaration de consentement au traitement de leurs données personnelles ;
 - être à jour avec le paiement des salaires, des cotisations aux assurances sociales légales, réglementaires ou conventionnelles et de toute autre contribution légale, réglementaire ou conventionnelle ;
 - exiger de tout sous-traitant qu'il pourrait mandater que ce dernier respecte les dispositions susmentionnées et obtienne une carte professionnelle pour ses collaborateurs aux conditions prévues par le présent règlement ;
 - remplir de manière exacte, complète et conforme le formulaire de demande de carte professionnelle ;
 - respecter les exigences de forme prévues par le présent règlement pour les demandes d'établissement, de modification ou de mutation de la carte professionnelle.
- 4.3 En cas de non-respect de l'une des conditions susmentionnées, la carte n'est pas délivrée. La carte peut être refusée lorsque l'administrateur ou le gérant de l'entreprise a été dirigeant de fait ou de droit d'une entreprise qui a fait l'objet d'une procédure de faillite liquidée de manière sommaire pour insuffisance d'actifs dans les cinq dernières années à compter de la date du dépôt de la demande.
- 4.4 La carte professionnelle peut être bloquée lorsque l'employeur qui l'a précédemment obtenue ne respecte plus l'une des conditions prévues par l'al. 2, ou lorsqu'il l'obtient sur la base de déclarations fausses ou incomplètes.
- 4.5 La carte professionnelle est invalidée lorsque le travailleur l'a obtenue sur la base de déclarations fausses ou incomplètes ou à la fin des rapports de travail. Dans ce dernier cas, l'employeur en informe préalablement la CPJ ou l'entité délégataire. Le nouvel employeur procède à une nouvelle demande de carte aux conditions prévues par l'al. 2.
- 4.6 Les frais d'établissement et d'annulation de la carte sont supportés par l'employeur. Les frais de blocage sont supportés par l'employeur, lorsqu'il ne respecte pas les conditions prévues par l'al. 2.
- 4.7 Les dispositions légales et réglementaires en vigueur sont réservées.



COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

Article 5 Restrictions d'accès

Lorsque les restrictions d'accès sont activées, seuls les travailleurs pourvus d'une carte professionnelle valide peuvent accéder aux chantiers et ceci pour autant que leur employeur y effectue des prestations.

Article 6 Protection des données et droit de contrôle

- 6.1 Les enregistrements nécessaires à la gestion de la validité de la carte contiennent des données personnelles auxquelles ne peuvent avoir accès que les personnes dûment autorisées.
- 6.2 Sont des personnes autorisées au sens de l'al. 1 avec accès à toutes les informations enregistrées :
 - le secrétariat dédié à la CPJ.
- 6.3 Sont des personnes autorisées à consulter la validité de la carte professionnelle :
 - les inspecteurs du contrôle cantonal jurassien des chantiers
 - la direction des chantiers ou l'entité délégataire ;
 - la CPJ ou l'entité délégataire.

Article 7 Consentement du travailleur

- 7.1 Les travailleurs doivent, par signature d'une clause spécifique dans leur contrat de travail ou contenue dans un avenant audit contrat, accepter que leurs données personnelles (nom, prénom, adresse, numéro de sécurité sociale, conditions contractuelles, raison sociale, etc.) soient traitées par les personnes, entreprises et institutions agréées, ainsi que leurs auxiliaires et ceci aux seules fins d'établissement et de suivi d'un dossier de la carte professionnelle.
- 7.2 Les travailleurs disposent du droit d'accès au fichier et du droit de rectification, conformément aux dispositions légales et réglementaires en matière de protection des données personnelles applicables.

Article 8 Obligations de l'employeur

- 8.1 Pour chaque travailleur soumis au champ d'application de la CCT, l'employeur doit obtenir la délivrance d'une carte professionnelle avant la prise effective d'emploi.
- 8.2 L'employeur doit remplir de manière exacte et complète le formulaire ad hoc de demande de carte professionnelle pour chacun des travailleurs actifs dans le secteur de l'exploitation (atelier ou chantier). Il joint à ce document une photographie des travailleurs au format passeport, une copie de leur pièce d'identité et de leur permis de séjour ou l'annonce de courte durée (<90 jours), et du contrat de travail. Il adresse ces documents à la CPJ.
- 8.3 L'employeur doit remettre la carte professionnelle au travailleur dès sa réception. Le fardeau de la preuve de la remise de la carte professionnelle au travailleur incombe à l'employeur.
- 8.4 L'employeur doit mentionner dans le contrat de travail ou dans tout autre document écrit remis au travailleur les droits et obligations du travailleur définis dans le présent règlement.
- 8.5 L'employeur doit signaler sans délai au secrétariat de la CPJ tout changement, rectification ou erreur, relatif aux informations imprimées sur la carte professionnelle.
- 8.6 En cas de perte ou de vol, l'employeur doit avertir immédiatement le secrétariat de la CPJ.



COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

- 8.7 L'employeur doit retourner les cartes professionnelles périmées ou détériorées au secrétariat de la CPJ. En cas d'usure anormale, due à une utilisation non conforme, ou de détérioration volontaire ou par négligence grave de la carte professionnelle, les frais d'établissement d'une nouvelle carte pourront être mis à la charge de l'auteur du dommage.
- 8.8 L'employeur doit retourner la carte professionnelle au secrétariat de la CPJ à la fin des rapports de travail avec les documents usuels attestant du départ du travailleur.

Article 9 Obligations du travailleur

- 9.1 Le travailleur est tenu de respecter les conditions d'utilisation de la carte professionnelle, en particulier, de ne pas la transmettre à des tiers, et de la préserver des dommages.
- 9.2 Le travailleur doit annoncer tout changement, rectification ou erreur, relatif aux informations imprimées sur la carte professionnelle à l'employeur qui fait les démarches en vue de la rectification auprès du secrétariat de la CPJ.
- 9.3 Sur les chantiers, le travailleur doit remettre, en tout temps, sa carte professionnelle à toute personne dûment autorisée, au sens du présent règlement, qui en fait la demande.
- 9.4 Le travailleur doit restituer la carte professionnelle à l'employeur le dernier jour de travail effectif.

Article 10 Peine conventionnelle

- 10.1 Les violations des règles applicables à la carte professionnelle peuvent faire l'objet d'une peine conventionnelle pouvant aller de l'avertissement à une clause pénale de Fr. 50'000.-. Cette peine peut s'accompagner de l'exclusion pour une durée limitée du droit de solliciter l'établissement d'une carte professionnelle et des autres mesures prévues par le présent règlement.
- 10.2 Peut notamment faire l'objet d'une sanction :
- celui qui crée, utilise ou transmet une fausse carte professionnelle ;
 - le travailleur qui remet à un tiers une carte professionnelle, à titre gratuit ou contre rémunération ;
 - l'employeur qui remet à un travailleur une carte professionnelle destinée à un tiers ;
 - celui qui utilise la carte professionnelle d'un tiers ;
 - celui qui modifie, falsifie ou rend inutilisable, de manière consciente ou par négligence grave une carte professionnelle ;
 - l'employeur qui fait œuvrer des travailleurs ne réalisant pas les conditions d'octroi de la carte professionnelle ;
 - celui qui, dans le dessein d'obtenir une carte professionnelle ou de faire lever le blocage d'une telle carte fournit de fausses déclarations ou de faux documents.
- 10.3 En cas de soupçon avéré de la commission d'une infraction pénale, la CPJ se réserve le droit de dénoncer le cas à l'autorité compétente.

Article 11 Exclusion

Les directives et protocoles techniques sont établis par l'entité délégataire. Elles ne font pas partie du présent règlement.



COMMISSION PARITAIRE JURASSIENNE DU BÂTIMENT ET DU GÉNIE CIVIL

Article 12 Différends

Les différends pouvant surgir de l'application du présent règlement et des décisions prises en vertu des dispositions précitées sont soumis au tribunal arbitral jurassien du secteur principal de la construction.

Article 13 Signature

L'employeur, lors de sa demande d'adhésion à la Carte Professionnelle, s'engage par sa signature à respecter le présent règlement. Il remet, avec le formulaire d'adhésion, une copie de la page du présent règlement, dûment signée par une personne habilitée selon le RC.

Le présent règlement est approuvé par le Comité de la Commission paritaire jurassienne du bâtiment et du génie civil à Porrentruy, le 13 novembre 2018.

Lieu et date :

Nom et prénom de l'administrateur :

Signature :

Nom et timbre de l'entreprise :